

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;
- Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

Căn cứ vào tiến độ công việc của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM;

Căn cứ vào thời khóa biểu học kỳ II năm học 2017 – 2018 của học sinh sinh viên;

Căn cứ vào tình hình thực tế hoạt động của bộ phận thư viện.

Hiện nay do Trung tâm đang trong tình trạng thấp điểm phục vụ (HSSV nghỉ hè); các nhân viên khác ngoài công việc chuyên môn còn được phân công tham gia phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2018 – 2019 tại Hội trường B như: Tư vấn (Cô Đặng Thu Hà), chụp ảnh thẻ (Thầy Trương Hữu Lộc; Cô Hà Thị Hậu; Cô Nguyễn Thị Trang, xử lý ảnh - import lên phần mềm (Thầy Nguyễn Tứ Cảnh; Cô Trần Thị Diễm Thúy),

Nay Trung tâm Truyền thông – Thư viện kính đề nghị Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp cho phép bộ phận thư viện của Trung tâm Truyền thông – Thư viện tạm ngừng việc phục vụ ngoài giờ hành chính (từ 16h30 – 20h00) hàng ngày để tập trung nhân lực phục vụ công tác tuyển sinh của Nhà trường. Trung tâm xin phép được điều chỉnh lịch làm việc của Trung tâm kể từ ngày 25/6/2018 – 31/8/2018 như sau:

Từ 25/6 – 31/7/2018	Từ 7 h 00 – 16 h30		Thông tầm buổi trưa
Từ 01/8 – 31/8/2018	Sáng	7 h 00 – 11 h 30	Giờ hành chính
	Chiều	13 h 00 – 16 h 30	

Trung tâm Truyền thông – Thư viện sẽ tiếp tục phục vụ thông tầm và ngoài giờ hành chính như bình thường vào đầu năm học mới 2018 - 2019.

Kính đề nghị Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp xem xét chấp thuận./.

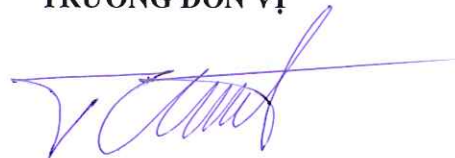
TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2018

TP. TC-HC-TH
Kính trình Thầy Hiệu trưởng
Xem xét
Thuan

Le Xuân Hiền
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Đỗ Tuấn Việt

PHÓ HIỆU TRƯỞNG